

Số: /KH-BQL

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm và cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 tại Ban quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

Thực hiện Quyết định số 1178/QĐ- UBND ngày 15/4/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm và cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025; Ban quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (Ban Quản lý) xây dựng cải cách thủ tục hành chính (TTHC) trọng tâm và cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 tại Ban Quản lý như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách TTHC theo các văn bản, chương trình, kế hoạch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành.
- Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC.
- Tiếp tục triển khai tổ chức thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; đảm bảo công khai, minh bạch, tối ưu hóa quy trình, thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, nâng cao năng suất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong quản trị hành chính.
- Tập trung khắc phục triệt để và hiệu quả các tồn tại, hạn chế của năm 2024.

II. YÊU CẦU:

- Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo Ban, Tổ kiểm soát TTHC trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của Ban Quản lý năm 2025.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ trong công tác cải cách, kiểm soát TTHC.
- Chủ động triển khai Kế hoạch, phối hợp đồng bộ, chặt chẽ, thường xuyên giữa Bộ phận Một cửa, các phòng chuyên môn (có TTHC), Bộ phận Cổng thông tin điện tử trong việc triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động cải cách TTHC.

III. CHỈ TIÊU:

1. 100% TTHC được cắt giảm 30% thời hạn giải quyết
2. 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, đảm bảo minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.
3. 100% TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh

- Các phòng chuyên môn (có TTHC) chủ động rà soát các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh, đề xuất danh mục TTHC thuộc lĩnh vực giải quyết để thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, đặc biệt đối với các TTHC có vướng mắc, bất cập. Gửi kết quả về Bộ phận Một cửa **trước ngày 20/4/2025** để gửi Sở Tài chính tổng hợp báo cáo.

+ Đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC theo hướng 03 giảm: giảm thời gian, giảm chi phí, giảm thành phần hồ sơ, kiến nghị lãnh đạo Ban xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, huỷ bỏ, bãi bỏ các quy định TTHC chưa phù hợp, không cần thiết.

- Các phòng chuyên môn có TTHC thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ, gửi kết quả về Bộ phận Một cửa trước ngày **20/5/2024** để tổng hợp gửi Sở Tài chính tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

a) Đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung danh mục TTHC đủ điều kiện xây dựng dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình năm 2025.

b) Thường xuyên rà soát, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.

c) Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC.

d) Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia về cơ chế, chính sách, TTHC là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân

Thời gian thực hiện: Thường xuyên **trong năm 2025**.

3. Đẩy mạnh thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính

- Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ để cập nhật quy trình điện tử lên Hệ thống giải quyết TTHC đảm bảo tiếp nhận và trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh tại Bộ phận Một cửa Ban Quản lý.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025

4. Xử lý công việc toàn trình trên môi trường điện tử

- Thực hiện nghiêm việc xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Kết quả thực hiện: 100% văn bản, hồ sơ công việc được gửi, nhận điện tử, 80% trở lên văn bản được xử lý toàn trình trên môi trường điện tử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Tổ kiểm soát thủ tục hành chính có trách nhiệm đôn đốc, kết hợp với các phòng chuyên môn triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo đúng Kế hoạch đề ra.

- Bộ phận Một cửa, các phòng chuyên môn căn cứ nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này. Hàng tháng, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này trong Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố để tổng hợp theo quy định.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc các phòng phản ánh về Tổ kiểm soát thủ tục hành chính để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Ban xem xét, chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- VP UBND TP;
- Sở KH &CN;
- Lãnh đạo Ban;
- Tổ kiểm soát TTHC;
- Văn phòng, các phòng chuyên môn;
- BPMC, BP Công thông tin điện tử;
- Lưu: VP/BQL.

**KT.TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Đào Phú Thùy Dương